Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:52
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.05 Институт уполномоченного по правам человека

специалитет
по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Форма обучения
очная,заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часо.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Становление института омбудсмена в Европе и мире	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Компетенция Уполномоченного по правам человека	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Аппарат Уполномоченного по правам человека	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
	в РоссийскойФедерации						
Тема 8	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 9	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 11	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 13	Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	местноесамоуправление							
Тема 14	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 15	Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 16	Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации	**3**	**0,5**		**0,5**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина,с негосударственными и правозащитными организациями	**3**	**0,5**		**0,5**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Становление института омбудсмена в Европе и мире	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Компетенция Уполномоченного по правам человека	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация деятельности Уполномоченного	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации							
Тема 7	Аппарат Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 10	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 11	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 12	ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную	**3**					**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	защиту и справедливое судебное разбирательство							
Тема 13	Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на местноесамоуправление	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 14	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 15	Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 16	Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 17	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты	**5**					**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	прав и свобод человека и гражданина,с негосударственным и правозащитными организациями							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы.

Роль парламентского контроля в системе гарантий осуществления и охраны основных прав человека. Законность как принцип законотворческого процесса. Формы парламентского контроля за нарушениями в сфере прав граждан: прямые и косвенный. Прямые формы парламентского контроля: депутатские запросы, обращения, парламентское расследование. Косвенные формыпарламентского контроля: выборы Уполномоченного по правам человека.

Тема 2: Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.

Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

Тема 3: Становление института омбудсмена в Европе и мире

Возникновение института омбудсмана в Швеции.

Развитие института омбудсмана на европейском континенте (Дания, Германия, Швейцария, Франция, Инталия, Австрия. Португалия, Нидерланды).

Англосаксонские модели омбудсманов (Великобритания, Канада, США, Австралия).

Тема 4: Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации

История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации.

Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.

Основания досрочного освобождения. Гарантии Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации.

Тема 5. Компетенция Уполномоченного по правам человека

Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан РоссийскойФедерации. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному. Права Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.

Обязанности Уполномоченного при рассмотрении жалоб.

Права Уполномоченного по результатам рассмотрения жалоб. Права Уполномоченного в случае грубого или массовогонарушения прав и свобод.

Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по

обеспечению реализации компетенцииУполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации ; ответственность их невыполнение.

Тема 6. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. Формы обращения: личный прием, письменные,жалобы, в форме ИНТЕРНЕТ – электронная почта.

Тема 7. Аппарат Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации

Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата.Секретариат: приемная, помощники и советники, отдел оперативной информации, отдел делопроизводства и контроля, отдел прохождения документов, отдел государственной службы и кадров. Управление государственной защиты прав человека,, Управление государственной защиты прав человека: отдел защиты гражданских прав человека; отдел защиты трудовых прав человека; отдел защиты военнослужащих и членов их семей; отдел защиты прав человека в уголовном судопроизводстве; отдел защиты прав человека на социальное обеспечение; отдел защиты жилищных прав человека; отдел защиты прав человек5а в местах принудительного содержания; отдел совершенствования законодательства и правоприменительной практики. Аналитическое управление: отдел подготовки докладов; отдел защиты политических прав человека и административных процедур; отдел по проблемам миграции и межнациональных отношений; отдел защиты свободы совести. Организационное управление: отдел международного сотрудничества; отдел взаимодействия с региональными уполномоченными и общественными приемными. Управление по правам ребенка: правовой отдел; экспертный отдел. Управление финансирования и обеспечения деятельности Аппарата.

Тема 8. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Доклады Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации как аналитическое обобщениепрактики. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные.

Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.

Меры, предпринятые Уполномоченнымдля восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.

Тема 9. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав: права на жизнь; права на достоинство личности; право на свободу и личную неприкосновенность;право на неприкосновенность частной жизни; право на свободу передвижения;право на свободу совести; свобода мысли и слова.

Меры, предпринятые Уполномоченнымдля восстановления данной группы нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики

Тема 10. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав: право на свободу собраний; право избирать и быть избранным; право на обращение

Тема 11. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав и свобод: право на свободу экономической деятельности; право на собственность; право на свободный труд; право на защиту семьи; право на социальное обеспечение; право на жилище; право на охрану здоровья и медицинскую помощь;право на благоприятную окружающую среду; право на образование; право на свободу творчества и доступк культурным ценностям.

Тема 12.ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство

ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство: открытость судебного разбирательства; разумность сроков; состязательность и равноправие сторон; исполнение судебных решений; судебный контроль; право на квалифицированную юридическую помощь; право на компенсацию вреда, причиненногогосударством.

Тема 13.Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на местноесамоуправление

Механизмы защиты конституционного права человека и гражданинана местное самоуправление Уполномоченным.

Формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека и муниципальных образований.

Тема 14.Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами

Правовые основы и формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления,должностными лицами по исполнению рекомендаций и предложений о восстановлении нарушенных прав и свобод.

Участие Уполномоченного по правам человека в правотворческом процессе. Проблема совершенствованияконституционно-правового регулирования в реализации законотворческой инициативы. Участие Уполномоченного в комитетах и комиссиях Федерального собрания РФ.

Виды, правовое регулирование и компетенция Уполномоченного и исполнительных органов государственной власти в сфере защиты прав человека. Практика обжалования решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти к Уполномоченному по правам человека.

Обращение Уполномоченного по правам человека в прокуратуру за защитой прав и свобод.

Тема 15. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебнойсистемой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону». Защита Уполномоченнымконституционных принципов судебной системы.

Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека. Правовые позиции Конституционного Суда РФ, применяемые в деятельности Уполномоченного по правам человека.

Необходимость расширения субъектов права на обращение в Конституционный Суд РФ. Этапы прохождения жалобы и возможность участия в них Уполномоченного по правам человека.

Тема 16. Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации

Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации: содержание, полномочия и организация деятельности.

Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти.

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Тема 17. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина,с негосударственными правозащитными организациями

Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

Понятие и виды негосударственных правозащитных организацийв механизме защиты прав и свобод человека.

Правозащитные организации общей компетенции. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации.

Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	опрос, тестирование, доклад
Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.	опрос, тестирование, доклад
Становление института омбудсмена в Европе и мире	опрос, тестирование, доклад
Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации	опрос, тестирование, доклад
Компетенция Уполномоченного по правам человека	опрос, тестирование, доклад
Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Аппарат Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации	опрос, тестирование, доклад
Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина	опрос, тестирование, доклад
Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина	опрос, тестирование, доклад

Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	опрос, тестирование, доклад
ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство	опрос, тестирование, доклад
Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на местноесамоуправление	опрос, тестирование, доклад
Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами	опрос, тестирование, доклад
Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ	опрос, тестирование, доклад
Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации	опрос, тестирование, доклад
Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина,с негосударственными правозащитными организациями	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

а) типовые вопросы

Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.

Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Правовой статус Уполномоченного по правам человека.

Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.

Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Основные направления деятельностиуполномоченного по правам человека в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателейв современных условиях.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защитеправ предпринимателей.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателейс государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.

История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.)26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в другихзарубежных государствах.

Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.

Характеристик института омбудсменана примере США.

типовые задачи

Проанализируйте институт омбудсмена в Швеции, США иРоссии. Выделите сходства и отличия.

Проанализируйте основные направления правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека. Какие на ваш взгляднаправления требуют совершенствованияи дополнения на уровне законодательства РФ.

Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятиижалобы гражданки Никаноровой на решение Палаты Федерального Собрания РФ. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека. Каким образом он должен мотивировать отказ в принятии жалобы? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятиижалобы гражданки Никаноровой по причине подачи Никаноровой аналогичной жалобы Уполномоченному по правамчеловека. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека К-ой области. Обоснуйте ответ на основе действующего законодательства.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в

процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.

Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Правовой статус Уполномоченного по правам человека.

Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.

Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Основные направления деятельностиуполномоченного по правам человека в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателейв современных условиях.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защитеправ предпринимателей.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателейс государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.

История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.)26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в другихзарубежных государствах.

Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.

Характеристик института омбудсменана примере США.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В.Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

2. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18625-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561671

(дата обращения: 06.03.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Мутагиров, Д. З.Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564808

2. Кучин, М. В.Прецедентное право европейского суда по правам человека : учебник для вузов / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17453-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568622

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. №1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ

Федеральный закон от 07.05.201г. №78-ФЗ (в действующей редакции) «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»

Указ Президент РФ от 01.09.2009г. №986 «Об уполномоченном по правам ребенка»

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.